

THÔNG BÁO

V/v triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động
Trường Đại học Tây Nguyên Quý I/2023

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 27/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên (Quyết định 876);

Để triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động (VC và NLĐ) quý I/2023 theo quy định, làm cơ sở cho việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, lương tăng thêm... Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLĐ quý I/2023, cụ thể:

I. Tiêu chí, cách chấm điểm, quy trình và mốc thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Tiêu chí, cách chấm điểm, quy trình và mốc thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng

1.1. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 5, 6, 7, 8 của Quyết định 876.

1.2. Cách chấm điểm và mức đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 9 của Quyết định 876.

1.3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 11 của Quyết định 876.

1.4. Mốc thời gian: Tháng 01, 02, 03 năm 2023

2. Thủ tục, hồ sơ

Hồ sơ gửi về Phòng TCCB, bao gồm:

- Biên bản họp cấp đơn vị;
- Bản tổng hợp kết quả (theo mẫu) và file mềm;

Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị và có trách nhiệm cung cấp cho công tác kiểm tra (khi có yêu cầu), bao gồm:

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLĐ;
- Minh chứng;
- Biên bản họp cấp Bộ môn và tương đương.

3. Trách nhiệm thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị triển khai họp đánh giá, xếp loại chất lượng Quý I/2023 theo đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định.



Lãnh đạo các phòng chức năng: Thanh tra Pháp chế, Đào tạo, Quản lý chất lượng, Hành chính Tổng hợp, Khoa học và Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ thẩm định kết quả công tác (giờ dạy, giờ làm việc, vi phạm (nếu có)...)

II. Thời gian thực hiện

Triển khai thực hiện tại đơn vị: hoàn thành trước ngày 05/4/2023;

Hoàn thiện và nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 07/4/2023;

Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng cấp trường dự kiến họp vào ngày 11/4/2023.

(Quyết định 876 và Mẫu tổng hợp Excel được đăng tải trên Website của Nhà trường).

Nhận được thông báo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, hồ sơ gửi về địa chỉ Email: ltk TUYEN@ttn.edu.vn; mọi vướng mắc xin liên hệ P.TCCB (gặp đ/c Tuyền). 

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB; HĐXLCBVC



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Lanh Trúc